

## STATUTEN

van de

### **Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.)**

gevestigd te Utrecht

## STATUTEN

### **Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. **"deelnemersconvenant"**: de in het kader van de organisatie van de overheidscoöperatie tussen een deelnemende gemeente en de overheidscoöperatie te sluiten toetredingsovereenkomst bij de toetreding van de deelnemende gemeente, in welke overeenkomst over en weer de rechten en verplichtingen van de deelnemende gemeenten respectievelijk de overheidscoöperatie zijn opgenomen. Het deelnemersconvenant vormt een onlosmakelijk onderdeel van de relatie tussen een deelnemende gemeente en de overheidscoöperatie;
  - b. **"algemene deelnemersvergadering"**: het orgaan dat wordt gevormd door de deelnemende gemeenten, te weten het hoogste orgaan;
  - c. **"deelnemersvergadering"**: de bijeenkomst van deelnemende gemeenten;
  - d. **"deelnemende gemeente"**: lid van de overheidscoöperatie;
  - e. **"overheidscoöperatie"**: de coöperatie.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

## **Naam en zetel**

### **Artikel 2**

1. De overheidscoöperatie draagt de naam: "**Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.)**". De verkorte naam van de overheidscoöperatie luidt: "**Coöperatie Wigo4it U.A.**".
2. De overheidscoöperatie is statutair gevestigd te Utrecht.

## **Doel**

### **Artikel 3**

1. De overheidscoöperatie stelt zich ten doel het voorzien in de stoffelijke behoeften van de deelnemende gemeenten opdat de dienstverlening aan burgers op het brede werkgebied van de diensten werk, inkomen, zorg en inburgering van de deelnemende gemeenten, alsmede de daartoe noodzakelijke handhaving, continu kan verbeteren en de effectiviteit en doelmatigheid van de uitvoerende organisaties van de deelnemende gemeenten worden vergroot.  
De overheidscoöperatie tracht dit te doen door middel van het (doen) sluiten van overeenkomsten ter zake van het onder meer (doen) ontwikkelen en verrichten van administratieve en informatietechnologische ondersteuning aan de deelnemende gemeenten. De samenwerking en de vernieuwing van de informatie- en communicatietechnologie binnen de overheidscoöperatie dient de regie en de uitvoering van de taken van de deelnemende gemeenten op het terrein van werk, inkomen, zorg en inburgering, alsmede de daartoe noodzakelijke handhaving, te ondersteunen, de publieke dienstverlening te optimaliseren en de integratie van de werkprocessen met de partners van de deelnemende gemeenten te realiseren. De overheidscoöperatie stelt daarbij de dienstverlening door de deelnemende gemeenten aan de burger centraal.
2. De overheidscoöperatie tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het (doen) ontwikkelen van nieuwe concepten van dienstverlening aan burgers, al dan niet met behulp van informatie- en communicatietechnologie;
  - b. het (doen) (door)ontwikkelen en het (doen) delen van informatie- en communicatietechnologie welke wordt toegepast;
  - c. het gezamenlijk (doen) komen tot verbetering van de informatie- en communicatietechnologie welke wordt toegepast;
  - d. het (doen) beschermen van de door de deelnemende gemeenten en de overheidscoöperatie ontwikkelde kennis op het terrein van de informatie- en communicatietechnologie;

- e. het fungeren als een beheerorganisatie voor de deelnemende gemeenten van de informatie- en communicatietechnologie welke wordt toegepast;
  - f. het ten behoeve van de deelnemende gemeenten sluiten van overeenkomsten;
  - g. het samenwerken met derden ten einde mogelijke risico's voor de deelnemende gemeenten te beperken;
  - h. het inrichten en ontplooiën van gemeenschappelijke activiteiten;
  - i. het verwerven van outillage, subsidies en overige geldmiddelen en het uitvoeren of samenwerken met betrekking tot ondersteunende diensten ten behoeve van de deelnemende gemeenten.
3. De overheidscoöperatie kan incidenteel diensten verlenen aan andere gemeenten als bedoeld in artikel 53 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, mits dit niet in zodanige mate geschiedt dat de deelnemersconvenanten van ondergeschikte betekenis zijn of de belangen van de deelnemende gemeenten worden geschaad.
  4. De overheidscoöperatie is gerechtigd om namens de deelnemende gemeenten aanbestedingen te organiseren.
  5. De overheidscoöperatie heeft een publiek karakter, zal geen commerciële activiteiten ontplooiën en is gericht op kostenbesparing en niet op het maken van winst.

## **Middelen**

### **Artikel 4**

1. De middelen van de overheidscoöperatie worden gevormd door:
  - a. jaarlijkse contributies;
  - b. bijzondere heffingen/incidentele omslagen;
  - c. vergoedingen voor bewezen diensten;
  - d. subsidies;
  - e. alle andere inkomsten.
2. Iedere deelnemende gemeente is bij toetreding jaarlijks een contributiebedrag verschuldigd.
3. Jaarlijks zal de algemene deelnemersvergadering, op voorstel van het bestuur, de hoogte van de contributie vaststellen.
4. De jaarlijkse contributies zullen worden aangewend ter voldoening van de gemaakte kosten door de overheidscoöperatie.
5. De algemene deelnemersvergadering kan ook bijzondere heffingen en/of incidentele omslagen opleggen ter delging van onvoorziene kosten en/of voor een bijzonder doel.

## **Organen**

### **Artikel 5**

De overheidscoöperatie kent de volgende organen:

- a. het bestuur;
- b. de algemene deelnemersvergadering.

De algemene deelnemersvergadering is het hoogste orgaan van de overheidscoöperatie.

### **Deelnemerschap; definitie en toelating**

#### **Artikel 6**

1. Gezien het overheidskarakter van de overheidscoöperatie kunnen slechts Nederlandse gemeenten lid van de overheidscoöperatie zijn. Iedere deelnemende gemeente draagt ervoor zorg dat zij ter zake de overheidscoöperatie wordt vertegenwoordigd door de burgemeester of wethouder van die deelnemende gemeente, onverminderd de bevoegdheid van de betreffende burgemeester of wethouder om voor een deelnemersvergadering een volmacht te verstrekken aan een ambtenaar van hun eigen gemeente dan wel aan een vertegenwoordiger van een andere deelnemende gemeente.
2. Een gemeente die een deelnemende gemeente wil worden moet zich schriftelijk bij het bestuur opgeven met vermelding dat de doelstelling van de overheidscoöperatie wordt onderschreven.
3. Toetreding van nieuwe gemeenten is uitsluitend mogelijk bij unanieme akkoordverklaring van de algemene deelnemersvergadering.
4. De nieuwe deelnemende gemeente dient op een door de algemene deelnemersvergadering vast te stellen wijze bij te dragen in de al gemaakte en lopende kosten van de overheidscoöperatie.
5. De nieuwe deelnemende gemeente dient te voldoen aan alle andere door de overheidscoöperatie redelijkerwijs vast te stellen eisen voor toetreding.
6. Het deelnemerschap van de overheidscoöperatie kan niet worden overgedragen; hieronder niet begrepen de overgang van rechten en plichten onder algemene titel.
7. De deelnemende gemeenten nemen de statuten, de eventuele reglementen en de besluiten van de algemene deelnemersvergadering in acht.

### **Deelnemerschap; beëindiging**

#### **Artikel 7**

1. Het deelnemerschap eindigt:
  - a. door opzegging door de deelnemende gemeente;
  - b. door opzegging door de overheidscoöperatie;
  - c. door ontzetting.

2. Schriftelijke opzegging door de deelnemende gemeente dan wel de algemene deelnemersvergadering namens de overheidscoöperatie is onder meer mogelijk als:

- a. de overheidscoöperatie wordt ontbonden;
- b. de andere partij niet (langer) in staat of bereid moet worden geacht haar verplichtingen voortvloeiend uit het deelnemersconvenant na te komen.

Het deelnemerschap eindigt onmiddellijk:

- a. indien redelijkerwijs van de deelnemende gemeente niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren;
- b. binnen een maand nadat aan een deelnemende gemeente een besluit is meegedeeld tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot fusie.

3. Voor de opzegging door de algemene deelnemersvergadering namens de overheidscoöperatie geldt dat deze naast de in het voorgaande lid bedoelde gronden slechts kan geschieden wanneer:

- a. de deelnemende gemeente na bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één november niet volledig aan haar geldelijke verplichtingen jegens de overheidscoöperatie over het lopende boekjaar heeft voldaan, of;
- b. de deelnemende gemeente heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het deelnemerschap worden gesteld.

In dat geval geschiedt de opzegging door de algemene deelnemersvergadering bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twaalf maanden.

Een besluit van de algemene deelnemersvergadering tot opzegging van het deelnemerschap van een deelnemende gemeente wordt genomen met algemene stemmen uitgezonderd de deelnemende gemeente over wiens besluit tot opzegging wordt beraadslaagd.

4. Een schriftelijke opzegging door een deelnemende gemeente op andere gronden dan genoemd in lid 2 kan slechts geschieden;

- a. bij aangetekend schrijven;
- b. tegen het einde van het eerstvolgende boekjaar, en;
- c. indien en nadat de deelnemende gemeente en het bestuur, met goedkeuring van de algemene deelnemersvergadering, een regeling hebben getroffen voor de financiële gevolgen die optreden voor de overheidscoöperatie en/of één of meer andere deelnemende gemeenten als gevolg van de

beoogde opzegging door de deelnemende gemeente.

5. Ontzetting uit het deelnemerschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een deelnemende gemeente in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de overheidscoöperatie handelt of wanneer deelnemende gemeente de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door de algemene deelnemersvergadering. Het bestuur stelt namens de algemene deelnemersvergadering de deelnemende gemeente zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. De betrokken deelnemende gemeente is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene deelnemersvergadering.
6. Opzegging door partijen als bedoeld in lid 2 kan geschieden zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang.
7. Een deelnemende gemeente is niet bevoegd door opzegging van haar deelnemerschap een besluit waarbij de bestaande verplichtingen van de deelnemende gemeenten van geldelijke aard zijn verzwaard, te harer opzichte uit te sluiten.

#### **Uitsluiting elke aansprakelijkheid**

##### **Artikel 8**

1. Indien bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van de overheidscoöperatie blijkt dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, zijn noch zij die bij haar ontbinding deelnemende gemeenten waren, noch zij wier deelnemerschap voordien is beëindigd, tegenover de vereffenaars voor een tekort aansprakelijk.
2. Indien een wijziging van de statuten ten gevolge heeft dat aansprakelijkheid van de deelnemende gemeenten voor de verbintenissen van de overheidscoöperatie intreedt, dan wel zodanige aansprakelijkheid wordt verhoogd of de verplichtingen van de deelnemende gemeenten tegenover de overheidscoöperatie worden verzwaard, kan een deelnemende gemeente de toepasselijkheid van die wijziging te harer aanzien niet ontgaan door opzegging van het deelnemerschap.

#### **Bestuur; samenstelling en benoeming**

##### **Artikel 9**

1. De overheidscoöperatie heeft een bestuur bestaande uit vier of meer natuurlijke personen. De algemene deelnemersvergadering stelt het aantal leden van het bestuur vast.
2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de

algemene deelnemersvergadering. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter.

3. De benoeming van een lid van het bestuur geschiedt in een deelnemersvergadering met inachtneming van een door de algemene deelnemersvergadering vastgestelde profielschets, waarin de aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond zijn opgenomen. De procedure voor de benoeming van een lid van het bestuur kan worden geregeld in een door de algemene deelnemersvergadering goed te keuren bestuursreglement, waarin ook de profielschets kan worden opgenomen.

Voor zover de gemeenten Amsterdam en/of Den Haag en/of Rotterdam en/of Utrecht deelnemende gemeente zijn, houdt de profielschets in ieder geval in dat van ieder van die deelnemende gemeenten steeds ten minste één algemeen directeur - of een ambtenaar met een vergelijkbare positie binnen dezelfde gemeente - van de diensten werk, inkomen, zorg en/of inburgering wordt benoemd als lid van het bestuur.

4. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun aanstelling bij de eigen deelnemende gemeente als algemeen directeur van de diensten werk, inkomen, zorg en/of inburgering.
5. Leden van het bestuur hebben geen recht op een bezoldiging. Wel kunnen de leden van het bestuur zijn aangesteld bij één van de deelnemende gemeenten en kunnen ze aanspraak maken op een vergoeding van de door hen in redelijkheid gemaakte onkosten. De vaststelling van de onkostenregeling geschiedt door de algemene deelnemersvergadering.
6. Een lid van het bestuur defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
  - c. door zijn ontslag verleend door de algemene deelnemersvergadering;
  - d. door het niet voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseis dat de bestuurder algemeen directeur of ambtenaar met een vergelijkbare positie is van de dienst werk, inkomen, zorg en/of inburgering van één van de vier bij de oprichting van de overheidscoöperatie deelnemende gemeenten.
7. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de algemene deelnemersvergadering. De schorsing van een lid van het bestuur vervalt, indien de algemene deelnemersvergadering niet binnen een maand na het

besluit tot schorsing besluit tot ontslag of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

8. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. Bij ontstentenis of belet van een lid van het bestuur wordt diens functie in het bestuur waargenomen door de plaatsvervangend bestuurder zoals bedoeld in lid 9. De waarneming eindigt bij het einde van de ontstentenis of belet van het desbetreffende bestuurslid.

Indien er slechts één lid van het bestuur in functie is, behoeft deze voor alle besluiten welke niet de normale gang van zaken in de overheidscoöperatie betreffen, de voorafgaande goedkeuring van de algemene deelnemersvergadering.

9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De algemene deelnemersvergadering benoemt op de deelnemersvergadering zoals bedoeld in artikel 17 lid 2 ieder jaar onder opschortende voorwaarde van defungeren voor elk bestuurslid een waarnemer die kan fungeren als plaatsvervangend bestuurder van dat bestuurslid; deze waarnemer dient aangesteld te zijn bij de dienst werk, inkomen, zorg en/of inburgering van de gemeente waar het betrokken bestuurslid is aangesteld.

Indien een lid van het bestuur defungeert, wordt op de eerstvolgende deelnemersvergadering een nieuw lid van het bestuur benoemd. De onder opschortende voorwaarde benoemde plaatsvervangend bestuurder, kan slechts plaatsvervangend bestuurder zijn tot die eerstvolgende deelnemersvergadering.

## **Bestuur; taak en bevoegdheden**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de overheidscoöperatie, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. Het bestuur richt zich op en handelt ten behoeve van de deelnemende gemeenten en conform het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting(en).
2. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de algemene deelnemersvergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de overheidscoöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. Voor de volgende besluiten heeft het bestuur in ieder geval de voorafgaande goedkeuring van de algemene deelnemersvergadering nodig:
  - a. de vaststelling van de begroting;

- b. de vaststelling en wijziging van het (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting(en);
  - c. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de overheidscoöperatie en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersoon;
  - d. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten;
  - f. het uitoefenen van stemrecht op door de overheidscoöperatie gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen, behoudens voor zover goedkeuring wordt verleend naar aanleiding van het bepaalde in het navolgende lid;
  - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - h. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de overheidscoöperatie;
  - i. om een deelnemende gemeente te verzoeken bij wijze van inbreng een (aanvullende) bijdrage te leveren aan de overheidscoöperatie.
4. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de algemene deelnemersvergadering voor in de hoedanigheid van bestuurder van een andere rechtspersoon dan wel in de hoedanigheid van vertegenwoordigingsbevoegd orgaan van de overheidscoöperatie die optreedt als bestuurder van een andere rechtspersoon te nemen besluiten betreffende (i) rechtshandelingen als omschreven in lid 2 en lid 3 ten aanzien van die andere rechtspersoon, en (ii) de aanwijzing van de (register)accountant van die andere rechtspersoon.
  5. Voor het overige behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene deelnemersvergadering voor die besluiten waarvan de algemene deelnemersvergadering bepaalt dat die zijn onderworpen aan haar goedkeuring.
  6. Het bestuur verschaft de algemene deelnemersvergadering tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van haar taak, daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de risico's verbonden aan de activiteiten van de overheidscoöperatie en de al dan niet hiermee verbonden rechtspersonen.
  7. Het bestuur stelt een (meerjaren)beleidsplan op, waarin de concrete samenwerkingsprojecten worden omschreven die zullen gaan worden ontwikkeld. Het plan laat ruimte voor elke deelnemende gemeente om voor de aanvang van

een samenwerkingsproject te besluiten wel of niet te participeren.

### **Bestuur; werkwijze en besluitvorming**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur vergadert in ieder geval vier keer per jaar volgens een jaarlijks vastgesteld schema.
2. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur één stem. Alle besluiten van het bestuur worden genomen in de vergadering van het bestuur en met gewone meerderheid (één meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een lid van het bestuur kan zich door de in artikel 9 lid 9 bedoelde onder opschortende voorwaarde benoemde plaatsvervangend bestuurder schriftelijk - daaronder begrepen per e-mail en/of fax - doen vertegenwoordigen. De volmacht geeft aan met betrekking tot welke besluiten de betrokken persoon bevoegd is het lid te vertegenwoordigen.
4. Elk lid van het bestuur is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk - daaronder begrepen per e-mail en/of fax - op een termijn van ten minste twee weken, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in vergadering, waarin alle leden van het bestuur vertegenwoordigd zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk - daaronder begrepen per e-mail en/of fax - geschiedt en alle leden van het bestuur zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken.
6. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen opgesteld. De werkwijze, vergadering en het besluitvormingsproces van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge taakverdeling, kunnen nader worden geregeld in het bestuursreglement.

#### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 12**

1. De overheidscoöperatie wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door de voorzitter van het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. Een lid van het bestuur is niet bevoegd de overheidscoöperatie te vertegenwoordigen indien sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang tussen het lid van het bestuur en de overheidscoöperatie. Indien en voor zover de

algemene deelnemersvergadering van oordeel is dat sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de overheidscoöperatie, wordt de overheidscoöperatie vertegenwoordigd door een door de algemene deelnemersvergadering aan te wijzen persoon.

3. Krachtens besluit van het bestuur kan de overheidscoöperatie aan één of meer van de leden van het bestuur en ook aan andere personen een doorlopende (beperkte) volmacht verlenen om de overheidscoöperatie te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de overheidscoöperatie met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De (beperkte) volmacht wordt schriftelijk vastgelegd.

### **Onverenigbare functies en hoedanigheden, status werknemers**

#### **Artikel 13**

1. Lid van het bestuur kunnen niet zijn personen en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad:
  - a. die lid zijn van een college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad van een lid;
  - b. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers en/of ambtenaren, al dan niet aangesteld bij één van de deelnemende gemeenten;
  - c. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de overheidscoöperatie en/of de deelnemende gemeenten dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Leden van het bestuur evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit levering aan of overeenkomsten met de overheidscoöperatie.
3. Leden van het bestuur melden hun nevenfuncties aan de algemene deelnemersvergadering.
4. Werknemers van de overheidscoöperatie krijgen een ambtelijke aanstelling.

### **Algemene deelnemersvergadering**

#### **Artikel 14**

1. De overheidscoöperatie heeft een algemene deelnemersvergadering, het hoogste orgaan van de overheidscoöperatie. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene deelnemersvergadering. De algemene deelnemersvergadering is daarbij

in het bijzonder belast met:

- a. het bevorderen van de doelstelling van de overheidscoöperatie waar en wanneer dit mogelijk is, eventueel in samenwerking of in overleg met andere organisaties;
- b. het houden van intern toezicht middels de uitoefening van de haar bij deze statuten en de wet toekomende (goedkeurende) bevoegdheden, waaronder in ieder geval zijn begrepen:
  - i) de goedkeuring van besluiten als bedoeld in artikel 10 lid 2 en lid 3 van de statuten;
  - ii) het besluit over toelating van nieuwe deelnemende gemeenten;
  - iii) de besluitvorming inzake de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het bestuur en hun plaatsvervangers; en,
  - iv) de besluitvorming inzake statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding van de overheidscoöperatie.
2. Jaarlijks worden ten minste twee deelnemersvergaderingen gehouden, waarvan één ter behandeling van de jaarstukken te houden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn conform artikel 17.
3. Voorts roept het bestuur een deelnemersvergadering bijeen indien zij dit wenst, indien een vacature moet worden vervuld of indien een deelnemende gemeente zulks verzoekt. Indien na indiening van een zodanig verzoek het bestuur niet binnen veertien dagen de deelnemende gemeenten tot een vergadering heeft opgeroepen, tegen een datum uiterlijk een maand na de indiening, kan bijeenroeping geschieden door de verzoeker.
4. Een deelnemersvergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen met vermelding van de agenda. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
5. Op de agenda worden geplaatst alle onderwerpen, die ingevolge de statuten behandeld moeten worden of die het bestuur of ten minste twee deelnemende gemeenten behandeld wensen te zien.

### **Deelnemersvergadering; toegang en leiding**

#### **Artikel 15**

1. Als voorzitter van de deelnemersvergadering treedt op een door de deelnemersvergadering, al dan niet uit zijn midden, aan te wijzen voorzitter.
2. Zowel het bestuur als de deelnemende gemeenten kunnen bepalen, dat derden tot de deelnemersvergadering worden toegelaten teneinde daarin het woord te voeren.

## **Algemene deelnemersvergadering; besluitvorming**

### **Artikel 16**

1. In de deelnemersvergadering heeft elke deelnemende gemeente één stem.
2. Besluiten worden genomen met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een deelnemersvergadering waarin ten minste twee derde van de deelnemende gemeenten aanwezig is, tenzij deze statuten anders voorschrijven. Indien de overheidscoöperatie slechts vier of minder deelnemende gemeenten heeft, vindt besluitvorming plaats op basis van unanimiteit. Voor zover de gemeenten Amsterdam en/of Den Haag en/of Rotterdam en/of Utrecht deelnemende gemeenten zijn, dienen besluiten als bedoeld in de artikelen 4 lid 3, 6 lid 3, 10 lid 2, 10 lid 3 en 20 lid 2 te worden genomen in een deelnemersvergadering waarin zij allen aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn en zij ten gunste van het desbetreffende besluit hun stem uitbrengen dan wel middels een besluit buiten vergadering conform het bepaalde in lid 8 van dit artikel. Indien de in de vorige volzin bedoelde deelnemende gemeenten niet aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan ongeacht de aanwezigheid en/of vertegenwoordiging van die deelnemende gemeenten met algemene stemmen besluiten als bedoeld in dezelfde vorige volzin kunnen worden genomen.
3. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij ten minste een vierde deel der aanwezige of vertegenwoordigde deelnemende gemeenten schriftelijke stemming verlangt of het gaat om stemmingen over personen.
4. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden als niet-uitgebracht aangemerkt.
5. Staken de stemmen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Indien de stemming een verkiezing betreft en geen der kandidaten een eenvoudige meerderheid heeft verkregen, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten, die de meeste stemmen hebben verworpen.
7. Over onderwerpen welke niet op de agenda zijn vermeld, kan niettemin wettig worden besloten in een deelnemersvergadering waarin alle deelnemende gemeenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits het besluit met voorkennis van het bestuur en éénstemmig wordt genomen.
8. De algemene deelnemersvergadering kan ook buiten vergadering besluiten nemen in plaats van in een deelnemersvergadering, mits dit schriftelijk - daaronder begrepen per e-mail en/of fax - geschiedt, met voorkennis van het bestuur en

mits alle deelnemende gemeenten zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken.

## **Jaarrekening; boekjaar, rekening en verantwoording**

### **Artikel 17**

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene deelnemersvergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarverslag en een jaarrekening op. De jaarrekening bestaat uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting op deze stukken.
3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt de handtekening van één van de leden van het bestuur, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur laat zich bij het opmaken van de jaarrekening bijstaan door een registeraccountant. Deze persoon wordt benoemd en ontslagen door de algemene deelnemersvergadering.
4. De registeraccountant brengt aan het bestuur en via het bestuur aan de algemene deelnemersvergadering rapport uit over zijn bevindingen.
5. Binnen de in de in lid 2 vermelde termijn en ten minste veertien dagen vóór de ter behandeling van deze stukken bijeengeroepen deelnemersvergadering, verstrekt het bestuur het jaarverslag en de jaarrekening aan de deelnemende gemeenten.
6. De jaarrekening wordt vastgesteld door de deelnemersvergadering, die het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid twee vermelde termijn doet houden. In deze vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en legt onder overlegging van de jaarrekening, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
7. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot verlening van decharge aan een lid van het bestuur. De verlening van decharge aan een lid van het bestuur behoeft een afzonderlijk besluit van de algemene deelnemersvergadering.

### **Resultaat**

#### **Artikel 18**

1. Het resultaat van de overheidscoöperatie wordt elk jaar door de algemene deelnemersvergadering vastgesteld.
2. De algemene deelnemersvergadering bepaalt de bestemming van het positieve resultaat. Het positieve resultaat komt op de eerste plaats ten goede aan de reserves van de overheidscoöperatie. Op de tweede plaats mag het positieve

resultaat direct ten goede komen aan de deelnemende gemeenten van de overheidscoöperatie.

## **Reglement en commissies**

### **Artikel 19**

1. De algemene deelnemersvergadering kan met inachtneming van de wet en de statuten een alle deelnemende gemeenten der overheidscoöperatie bindend reglement vaststellen ter regeling van al hetgeen regeling behoeft ter beoordeling van de algemene deelnemersvergadering.
2. De algemene deelnemersvergadering kan werkgroepen en commissies instellen die op verschillende beleidsterreinen projecten voorbereiden of andere werkzaamheden verrichten. De algemene deelnemersvergadering legt de samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze alsdan vast in een reglement.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 20**

1. In de statuten van de overheidscoöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de deelnemersvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. De uitroeping bevat de voorgestelde statutenwijziging.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen op basis van twee derde van de stemmen in een deelnemersvergadering waarin alle deelnemende gemeenten aanwezig zijn.  
Indien niet alle deelnemende gemeenten aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, zal binnen één maand na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan met meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde deelnemende gemeenten. Voor zover de gemeenten Amsterdam en/of Den Haag en/of Rotterdam en/of Utrecht deelnemende gemeenten zijn, geldt - ongeacht of sprake is van een tweede vergadering als bedoeld in de vorige volzin - voorts dat een besluit tot statutenwijziging slechts kan worden genomen in een deelnemersvergadering waarin zij allen hun stem uitbrengen ten gunste van het besluit tot statutenwijziging.
3. Een besluit tot wijziging van de aansprakelijkheid van de overheidscoöperatie kan slechts worden genomen met algemene stemmen van alle deelnemende gemeenten.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is

opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

## **Ontbinding**

### **Artikel 21**

1. De overheidscoöperatie wordt ontbonden:
  - a. door een daartoe strekkend besluit van de deelnemersvergadering met inachtneming van het bepaalde in lid 1 en 2 van het vorige artikel;
  - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
  - d. door een gebrek aan voldoende deelnemende gemeenten; het minimum aantal deelnemende gemeenten bedraagt twee;
  - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in artikel 19a Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. In het in lid 1 sub a bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de boedel van de overheidscoöperatie belast; de deelnemersvergadering is evenwel bevoegd om de vereffening op te dragen aan een daarvoor speciaal aan te wijzen commissie.
3. Na de ontbinding blijft de overheidscoöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de overheidscoöperatie uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
4. De deelnemersvergadering stelt de bestemming van het batig saldo vast met in achtneming van het doel van de overheidscoöperatie. Het batig saldo kan slechts worden toegekend aan één of meerdere publiekrechtelijke rechtspersonen of rechtspersonen met een publiek doel.
5. Gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de overheidscoöperatie berusten onder degene, die daartoe door de deelnemersvergadering is aangewezen.

\*\*\*